

## Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 13 mei 2008.

Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland.

Dit reglement verstaat onder de vereniging: de Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland voor verloskunde en gynaecologie.

Onder de statuten: de statuten van de vereniging.

Onder het bestuur: het bestuur van de vereniging, en onder de algemene vergadering: de algemene vergadering van de leden der vereniging.

### VAN DIT REGLEMENT

#### Artikel 1.

Dit reglement is opgesteld conform artikel 15.1 van de statuten van de vereniging. Het bevat geen bepalingen die strijdig zijn met de geest van die statuten. Het behelst een nadere uitwerking van de statuten, alsmede enkele aanvullingen daarop.

#### Artikel 2.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk en met redenen omkleed aan alle leden van de vereniging voorgelegd worden. Het kan worden ingediend door het bestuur of door tussenkomst van het bestuur- door tenminste 5 stemgerechtigde leden. Het wordt op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld, alwaar bij gewone meerderheid van stemmen besloten wordt.

### VAN DE DOELSTELLING DER VERENIGING

#### Artikel 3.

Behoudens het bepaalde in artikel 3 van de statuten heeft de vereniging ten doel: alles wat er toe kan bijdragen dat de echoscopie als een zelfstandig vak binnen de gezondheidszorg wordt uitgeoefend en wettelijke erkenning vindt. In verband hiermee rekent de vereniging het tot haar taken een goede en zelfstandige opleiding tot echoscopist(e) verloskunde / gynaecologie, alsmede nascholing van gediplomeerde echoscopisten verloskunde / gynaecologie te bevorderen.

#### Artikel 4.

De vereniging tracht het in artikel 3 omschreven doel te bereiken door:

1. het onderhouden van contacten met instellingen die de beroepsopleiding tot en de nascholing van echoscopisten verzorgen.
2. zonodig zelf opleiding en/of nascholing ter hand nemen;
3. het onderhouden van contacten met de beroepsvereniging van medische specialisten, of met dergelijke specialisten individueel;
4. het onderhouden van contacten met het Ministerie, welke de gezondheidszorg onder zijn hoede heeft en met andere instanties die aan het gestelde doel kunnen bijdragen.

## VAN DE LEDEN

#### Artikel 5.

De leden betalen contributie en hoofdelijke omslagen.

Zij bezitten stemrecht. Zij hebben voorts recht op inzage van statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging, de ledenlijst, het nieuwsbulletin en verder van al hetgeen door de vereniging gepubliceerd wordt. Tenslotte hebben zij toegang tot alle vergaderingen en werkdagen.

#### Artikel 6.

De aspirant-leden hebben geen stemrecht. Voor het overige bezitten zij dezelfde rechten en plichten als de leden.

#### Artikel 7.

Buitengewone leden zijn natuurlijke leden die geen stemrecht hebben. Voor het overige bezitten zij dezelfde rechten en plichten als de leden.

#### Artikel 7A.

Organisaties zijn lid als buitengewoon lid. Er zijn maximaal drie mensen van de organisatie welkom op ledenvergaderingen en symposia waar zij dan ook de mogelijkheid tot promotieactiviteiten heeft.

#### **Artikel 8.**

**In aanvulling op de statutair voorgeschreven procedure voor ontzetting uit het lidmaatschap wordt bepaald:**

- 1. dat het bestuur verplicht is een beroep op de eerst volgende algemene vergadering te behandelen;**
- 2. dat de algemene vergadering bij die gelegenheid bij gewone meerderheid beslist;**
- 3. dat geschorste leden hun verplichtingen tegenover de vereniging behouden, doch geen enkel recht meer bezitten en niet langer op vergaderingen en werkdagen toegelaten worden. Achterstallige contributies en hoofdelijke omslagen blijven rechtens invorderbaar.**

#### **Artikel 9.**

**Een ethisch niet verantwoorde beroepsuitoefening is reden voor royement. Voor het overige geldt de procedure voor ontzetting uit het lidmaatschap als in de Statuten geregeld, alsmede de daarop in artikel 3 gegeven aanvulling.**

#### **Artikel 10.**

**Opzegging van het lidmaatschap door een lid moet per aangetekend schrijven of per e-mail aan het bestuur geschieden en wel voor 1 november van het jaar, voorafgaand aan het jaar met ingang waarvan het lidmaatschap zal eindigen. Het secretariaat stuurt hiervan een bevestiging per e-mail.**

#### **Artikel 11.**

**De opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 8 weken, per aangetekende brief.**

#### **Artikel 12.**

**De contributie en hoofdelijke omslagen worden door de penningmeester van het bestuur geïnd.**

**Bij aanmelding na 1 juni is de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd, na 1 december is geen contributie over het afgelopen jaar verschuldigd.**

**De penningmeester is bevoegd met leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen of die door de vereniging opgezegd worden, een regeling te treffen na overleg met het bestuur. Het bestuur kan aan een lid op diens schriftelijke en gemotiveerde verzoek bij**

uitzondering gehele of gedeeltelijke vrijstelling van zijn bijdragen voor het lopende jaar verlenen. Een dergelijk bestuursbesluit wordt schriftelijk of per e-mail ter kennis van de penningmeester en het lid gebracht.

#### Artikel 12.a

Het is voor leden mogelijk om opgenomen te worden in het Kwaliteitsregister. Bij aanvang van het lidmaatschap wordt na inzending van de diploma's vastgesteld voor welke echo's men gecertificeerd is: Basis, NT, SEO. In een periode van telkens 2 jaar wordt dit gecontinueerd indien de benodigde bij- en nascholing is gevolgd.

Indien een lid later opgenomen wil worden in het kwaliteitsregister zijn administratiekosten van 50 euro verschuldigd.

Wijziging van de certificering indien een nieuwe bevoegdheid is verkregen, is kosteloos.

## VAN HET BESTUUR

#### Artikel 13.

De verantwoordelijkheden binnen het bestuur worden als volgt verdeeld:

##### 1. de voorzitter is belast met:

- de algemene leiding van de vereniging onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- hij besteedt speciale aandacht aan het bepaalde in artikel 4;
- hij leidt de vergaderingen;
- hij tekent met de secretaris de goedgekeurde notulen van de vergaderingen;
- hij tekent met de secretaris alle belangrijke uitgaande stukken.

##### 2. De secretaris is belast met:

- het uitschrijven van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- het notuleren van de vergaderingen;
- het aanleggen en bijhouden van een ledenregister;
- de correspondentie en het opstellen van uitgaande stukken en rapporten;
- het beheren van het archief;
- de secretaris dient op elke vergadering de statuten en dit reglement bij zich te hebben.

##### 3. De penningmeester is belast met:

- het innen van de contributies, hoofdelijke omslagen e.d.;
- het beheer van de geldmiddelen;
- bij uitgaven boven 3000 euro moeten contracten e.d. door minimaal twee bestuursleden getekend worden;
- het jaarlijks uitbrengen van een financieel verslag;
- het opmaken van een begroting voor het volgende jaar;
- het controleren van uitgaven van de andere bestuursleden.

#### Artikel 14.

Bestuursleden, gekozen op de wijze als bedoeld in artikel 5.2 en 5.4 van de statuten, treden dadelijk in functie en nemen zitting voor een periode van 3 jaar waarna zij herkiesbaar zijn.

#### Artikel 15.

Het bestuur heeft recht van toegang tot alle vergaderingen van de commissies. Het kan aan de daar gevoerde beraadslagingen deelnemen en heeft een adviserende stem.

#### Artikel 16.

Het door het bestuur voor zich zelf opgestelde rooster van optreden is voor de leden ter inzage. Hetzelfde geschiedt met de roosters van optreden van de redactie en de in artikel 28 genoemde commissies.

#### Artikel 17.

Indien het secretariaat, of het penningmeesterschap in andere handen overgaat, geschieden de overgave en overname van het archief en de geldmiddelen binnen een maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester, die schriftelijk bevestigt archief en geldmiddelen te hebben ontvangen.

#### Artikel 18.

Het bestuur kan telkens voor ten hoogste een jaar aan zijn voorzitter en in bijzondere gevallen aan andere leden een vergoeding toekennen voor gedeelde beroepsinkomsten of kosten ontstaan door omvangrijke werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Een en ander van geval tot geval te beoordelen.

#### **Artikel 19.**

Het bestuur roept de ledenvergadering bijeen en stelt een agenda vast. Het is belast met de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.

#### **Artikel 20.**

Voorstellen door de leden tenminste 14 dagen voor de jaarvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend, worden op de agenda van die vergadering geplaatst. Voorstellen die niet op de agenda voorkomen, of na de genoemde termijn van 14 dagen zijn ingediend, worden in de leden vergadering alleen dan in behandeling genomen, wanneer tenminste 3/4e der aanwezigen dit wenst.

#### **Artikel 21.**

Het bestuur organiseert behalve de statutair verplichte jaarlijkse algemene vergadering in dat jaar, tenminste één vergadering of werkdag, waar wetenschappelijke onderwerpen en/of andere zaken die het beroep raken behandeld worden.

#### **Artikel 22.**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten. Oproepen voor de bestuursvergaderingen worden tenminste drie maal 24 uur van tevoren aan de bestuursleden verzonden. Besluiten kunnen alleen worden genomen wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

#### **Artikel 23.**

Bij het aftreden van een bestuurslid dienen kandidaten voor de vacature die door de leden worden voorgesteld, tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering schriftelijk aangemeld te worden. Deze kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat. De kandidaat kan staande de vergadering gekozen worden.

#### **Artikel 24.**

Het bestuur kan afzonderlijke reglementen ontwerpen. De bepalingen van die reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of dit huishoudelijk reglement en dienen, om van kracht te zijn, door de algemene vergadering te worden goedgekeurd.

#### **Artikel 25.**

**De vereniging kent commissies. Het bestuur is gehouden toe te zien op het goed functioneren daarvan.**

#### **Artikel 26.**

**De vereniging geeft een nieuwsbrief van de BEN uit, die de leden op de hoogte houdt van alle wetenswaardigheden betreffende het beroep. De algemene vergadering benoemt op voorstel van het bestuur de redactie van de nieuwsbrief. In de redactie hebben tenminste 3 leden van de vereniging zitting. Redactieleden worden voor 3 jaar benoemd en zijn éénmaal herkiesbaar. Zij stellen in overleg met het bestuur een rooster van affreden op. De kosten van de nieuwsbrief worden bestreden uit de contributies der leden, advertenties en eventuele andere, speciaal voor dit doel verworven inkomsten. Alle leden ontvangen de nieuwsbrief. Onder leden worden verstaan: de buitengewone leden, gewone leden, en aspirant-leden. De vereniging onderhoudt een website, waarop o.a. statuten en huishoudelijk reglement te lezen zijn.**

#### **Artikel 27.**

**De vereniging streeft er naar het beroep in brede lagen van de maatschappij bekend te maken door onderhouden van goede „public relations“. De algemene vergadering benoemt daartoe op voorstel van het bestuur een public relations commissie. In deze commissie hebben tenminste 3 leden van de vereniging zitting. De leden van deze commissie worden voor 3 jaar benoemd en zijn eenmaal herbenoembaar. Zij stellen in overleg met het bestuur een rooster van affreden op.**

#### **Artikel 28.**

**Het bestuur kan behalve de in artikelen 27 en 28 genoemde commissies voor kortere of langere tijd instellen. De voorzitter van deze laatstgenoemde commissies worden door het bestuur benoemd.**

#### **Artikel 29**

**De leden van het bestuur en van de commissies hebben recht op vergoeding van kosten volgens de daarvoor binnen de vereniging geldende regeling.**